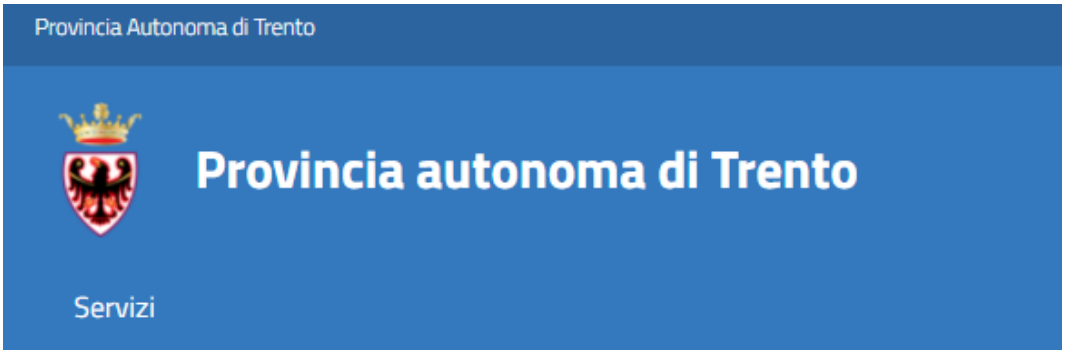


GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nella guida ai criteri per la presentazione della domanda.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito **www.vivoscuola.it** e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda nel sistema "Stanza del cittadino" (SDC) .

Per accedere alla compilazione della domanda devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) o una **Carta Nazionale dei servizi** (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: **https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta**

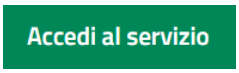
- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: **https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid**

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentit**o l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:
- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online **https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq**
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: **https://helpdesk.spid.gov.it**.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID



Selezionato "Accedi al servizio" il sistema chiede se vuoi utilizzare le credenziali CPS/CNS o SPID.

Se selezioni "Entra con SPID", vieni dirottato al sistema di autenticazione dell'operatore scelto.

Se selezioni "Entra con CPS/CNS" ti viene richiesto di inserire la carta nel lettore e digitare il codice.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Compila ed invia la domanda

Ad autenticazione avvenuta, si apre direttamente il modulo domanda nella prima sezione con i tuoi dati anagrafici già precompilati.

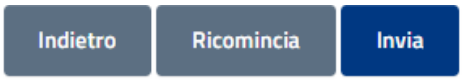
Successivo Questo pulsante ti consente di passare alle sezioni successive per la compilazione dei dati specifici del procedimento.

Il sistema verifica che siano inseriti almeno i dati obbligatori. Se non compilati, ti viene data segnalazione e non ti è consentito di procedere nelle sezioni successive.

Qualora riscontrassi che i dati di residenza e contatti proposti all'apertura della domanda fossero incompleti e/o non aggiornati, accedi a "Il mio profilo" presente sulla barra delle funzioni e modifichi i dati.

Le modifiche saranno recepite all'apertura della domanda non inviata.

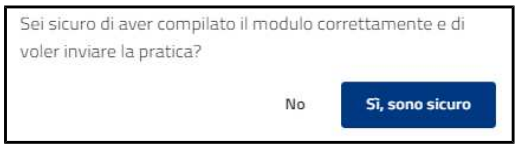
Terminata la compilazione di tutti i dati della domanda, ti compaiono questi pulsanti



Indietro: ritorni alla sezione precedente

Ricomincia: ritorni alla sezione iniziale (tutti i dati inseriti vengono persi)

Invia: puoi inviare definitivamente la domanda (ti viene chiesta ulteriore conferma)



Dopo aver confermato l'invio si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema e ti consente di scaricare direttamente la ricevuta.
La domanda passa in stato INVIATA.

Entro pochi minuti ricevi una mail con la ricevuta della ricezione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Puoi annullare la domanda, selezionando il pulsante **Annulla la richiesta**
La domanda passa in stato RITIRATA e non verrà presa in carico dalla scuole.

Di seguito i possibili stati dell'iter della domanda:

- BOZZA: la domanda è stata inserita con tutti i dati, ma non è stata effettuata l'operazione di invio

- INVIATA: la domanda è stata inviata

- ACQUISITA: la domanda è resa disponibile alle scuole scelte

- RITIRATA: qualora si sia scelto di annullare l'invio

Assistenza

Per eventuali difficoltà di carattere tecnico puoi:

- chiamare il numero verde **800-228040** attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.